

# Yıllık İş Sağlığı ve Güvenliği Çalışma Planı

İSG faaliyetlerinin yıllık planlanması ve takibi için şablon

|                       |                |                               |                |
|-----------------------|----------------|-------------------------------|----------------|
| <b>Doküman Kodu</b>   | KDO-İSG-08     | <b>Revizyon Tarihi</b>        | 28.08.2026     |
| <b>İşyeri / Firma</b> | .....<br>..... | <b>Hazırlayan / Onaylayan</b> | .....<br>..... |

| Ay      | Planlanan Faaliyet | Dayanak / Hedef | Sorumlu | Planlanan Tarih | Gerçekleşme / Kanıt |
|---------|--------------------|-----------------|---------|-----------------|---------------------|
| Ocak    |                    |                 |         |                 |                     |
| Şubat   |                    |                 |         |                 |                     |
| Mart    |                    |                 |         |                 |                     |
| Nisan   |                    |                 |         |                 |                     |
| Mayıs   |                    |                 |         |                 |                     |
| Haziran |                    |                 |         |                 |                     |
| Temmuz  |                    |                 |         |                 |                     |
| Ağustos |                    |                 |         |                 |                     |
| Eylül   |                    |                 |         |                 |                     |
| Ekim    |                    |                 |         |                 |                     |
| Kasım   |                    |                 |         |                 |                     |
| Aralık  |                    |                 |         |                 |                     |

Plan; risk değerlendirmesi aksiyonları, eğitimler, sağlık gözetimi, acil durum çalışmaları, saha kontrolleri, periyodik kontroller ve kurul faaliyetleri gibi işyerine uygulanabilir başlıklarla doldurulmalıdır.

## Mevzuat Dayanağı

- 6331 sayılı Kanun ve işyerine uygulanabilir ikincil mevzuat
- İSG profesyonellerinin yıllık planlama ve kayıt yükümlülüklerine ilişkin ilgili düzenlemeler

Not: Mevzuat ve işyeri koşulları zaman içinde değişebilir. Belge kullanılmadan önce işyerinin güncel koşulları ve yürürlükteki mevzuat doğrulanmalıdır.