

Örnek Risk Değerlendirmesi - Az Tehlikeli Ofis

Örnek çalışma; gerçek işyerinde yerinde gözlem ve ekip katılımıyla uyarlanmalıdır

Doküman Kodu	KDO-İSG-03	Revizyon Tarihi	28.08.2026
İşyeri / Firma		Hazırlayan / Onaylayan	

Bu örnek yalnız yöntem göstermektedir. İşyerinin bina, ekipman, çalışan, özel politika gerektiren gruplar ve fiili çalışma koşulları görülmeden doğrudan kullanılmamalıdır.

No	Alan	Tehlike	Muhtemel Sonuç	Etkilenen	Mevcut Kontrol	Risk	İlave Tedbir	Sorumlu	Termin
1	Ofis	Kablo ve prizlerde uygunsuzluk	Elektrik çarpması / yangın	Çalışanlar	Görsel kontrol	Orta	Elektrik tesisatı ve çoklu priz kullanımını kontrol altına al; arızalı ekipmanı kullanım dışı bırak.	İşveren	30 gün
2	Ofis	Geçiş yollarında kablo / malzeme	Takılma, düşme	Çalışan/ ziyaretçi	Genel düzen	Orta	Yaya yollarını boş tut; kablo kanalı ve düzenli depolama uygula.	Birim sorumlusu	7 gün
3	Ekranlı çalışma	Uygun olmayan masa/sandalye ve uzun süreli oturma	Kas-iskelet rahatsızlığı	Ofis çalışanı	Standart ofis mobilyası	Orta	Ekran, sandalye ve masa ayarını ergonomik hale getir; çalışma aralarını planla.	İşveren	30 gün
4	Yangın	Kaçış yolunun engellenmesi	Tahliyenin gecikmesi	Tüm kişiler	Acil çıkış mevcut	Yüksek	Kaçış yollarını sürekli açık tut; yönlendirme ve acil aydınlatmayı periyodik kontrol et.	İşveren	Derhal
5	Yangın	Söndürücüye erişimin kısıtlanması	İlk müdahalede gecikme	Tüm kişiler	Söndürücü mevcut	Orta	Söndürücü önlerini açık tut; bakım ve kontrolleri kayıt altına al.	İşveren	Sürekli
6	Elle taşıma	Yanlış kaldırma / taşıma	Bel ve kas zorlanması	Çalışanlar	Bilgilendirme	Orta	Ağır/uygunsuz yükleri yardımcı ekipmanla taşı; çalışanı güvenli taşıma konusunda bilgilendir.	İşveren	30 gün
7	Temizlik kimyasalları	Etiketsiz / uygunsuz depolama	Cilt-göz teması, yanlış kullanım	Çalışan/ temizlik personeli	Orijinal ambalaj	Orta	Güvenlik bilgi formlarını erişilebilir tut; kimyasalları etiketli ve uyumlu şekilde depola.	İşveren	7 gün

8	Psikososyal	İş yükü / iletişim sorunları	Stres, hata, verim kaybı	Çalışanlar	Yönetim iletişimi	Düşük-Orta	Görev ve sorumlulukları netleştir; geri bildirim ve şikayet mekanizması oluştur.	İşveren	60 gün
9	Acil durum	Acil durum ekiplerinin/rollerinin bilinmemesi	Panik ve koordinasyon kaybı	Tüm kişiler	Plan mevcut	Orta	Ekip görevlendirmelerini ilan et; tatbikat ve bilgilendirme yap.	İşveren	30 gün
10	İlk yardım	İlk yardım malzemelerinin eksikliği	Müdahalede gecikme	Tüm kişiler	İlk yardım dolabı	Orta	Malzemeleri düzenli kontrol et; uygun sayıda ilkyardımcı bulundur.	İşveren	30 gün

Mevzuat Dayanağı

- İş Sağlığı ve Güvenliği Risk Değerlendirmesi Yönetmeliği
- İşyeri Bina ve Eklentilerinde Alınacak Sağlık ve Güvenlik Önlemlerine İlişkin Yönetmelik
- Ekranlı Araçlarla Çalışmalarda Sağlık ve Güvenlik Önlemleri Hakkında Yönetmelik
- Elle Taşıma İşleri Yönetmeliği
- İşyerlerinde Acil Durumlar Hakkında Yönetmelik

Not: Mevzuat ve işyeri koşulları zaman içinde değişebilir. Belge kullanılmadan önce işyerinin güncel koşulları ve yürürlükteki mevzuat doğrulanmalıdır.